|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°003: Presentación del primer Sprint utilizando el juego de tarjetas de Scrum Essencial** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la presentación del primer Sprint utilizando el juego de tarjetas de Scrum Essencial. | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Inge. Jenny Ruiz | | | | |
| **LUGAR: r**eunión a través de zoom | | | | **FECHA:** 27/06/2022 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 7:30 a.m | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:30 a.m | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación del grupo y el tema a tratar |
| 2. | Creación de un mapa mental con las tarjetas y sus definiciones |
| 3. | Elaboración de conclusiones y recomendaciones en el documento |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Ing. Jenny Ruiz | Docente del DECC |
| David Reyes | Integrante de equipo de proyecto |
| Nataly Maldonado | Integrante de equipo de proyecto |
| Robert Cherrez | Líder del grupo de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 27/06/2022 se realizó una reunión vía zoom con la Ing. Jenny Ruiz, el líder e integrantes del grupo 4, para observar detalla la presentación del primer Sprint utilizando el juego de tarjetas de Scrum Essencial.   1. **Primero** se escogió la tarjeta **Scrum Team**, ya que, estamos organizados en grupo que contara como el equipo de desarrollo. 2. **Segundo** se escogió la tarjeta **Scrum Master** que será la persona que de garantizar que los elementos de la lista estén claramente expresados, en este caso Robert Cherrez que es el líder del grupo. 3. **Tercero** se escogió la tarjeta **Development Team** que esta conformado por el equipo de desarrollo, en este caso David Reyes que es el encargado de la programación. 4. **Cuarto** se escogió la tarjeta **Product Owner** que es la persona responsable de administrar la lista de Producto para asegurar que los elementos estén claramente expresados y esté ordenada, visible, transparente y clara para todos. 5. De esta saldrán dos líneas, que la primera será guía para nuestra **quinta** tarjeta que es **Product Backlog Refinement** que nos ayuda en el proceso continuo de agregar detalles, estimaciones y pedidos a los artículos en la lista de pedidos del producto. Una actividad de todo el equipo dirigida por el propietario del producto. 6. La segunda línea que nos permite gestionar, priorizar y explicar nuestra **sexta** tarjeta que es el **Product Backlog** que es una lista ordenada de todo lo que se sabe que se necesita en el producto. La única fuente de requisitos para cualquier cambio a realizar en el producto. De igual manera sacamos una línea del Product Backlog Refinement para hacer un proceso continuo con el Product Backlog. 7. Para la **séptima** tarjeta que sale del Product Backlog como una lista ordenada es el **Product Backlog Item** que es un cambio que se realizará en el producto en una versión futura. 8. Para la **octava** tarjeta se utilizó el **Daily Scrum** que nos ayuda a planificar y volver a planificar el trabajo para las próximas 24 horas para optimizar la colaboración y el rendimiento del equipo y esto se llevara a cabo diariamente en un lapso de 15 minutos para el Equipo de Desarrollo y de este saldrá una línea que ayudara a optimizar el rendimiento para el Product Backlog Item. 9. Y por último nuestra **novena** tarjeta que es el **Sprint Review** que es una reunión informal, celebrada al final del Sprint, para inspeccionar el Incremento y adaptar el Product Backlog. | | | |
| 1.2 | | Se realizan las modificaciones en la documentación desarrollada hasta el momento, basados en la retroalimentación dado por la Ing. Jenny Ruiz. | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | 2.1 Subir a tiempo a los trabajos a la plataforma | | | David Reyes  Nataly Maldonado  Robert Cherrez | 27/06/2022 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Robert Cherrez  ESTUDIANTE  Fecha: 23/06/2022 | | | Responsable: Jenny Ruiz  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 23/06/2022 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Jenny Ruiz Robert Cherrez**

**Líder del grupo de proyecto**